WERKPAX Kassen Cockpit Pro

OFFIZIELLES BENUTZER-, AKTIVIERUNGS- & GOBD-PRAXISHANDBUCH | VERSION 1.0

100% OFFLINE • DSGVO-KONFORM
GOBD & DATEV SKR03/04

Willkommen bei **WERKPAX Kassen Cockpit Pro (10-in-1)** – Ihrer revisionssicheren Komplettlösung für die GoBD-konforme Kassenführung, Belegerstellung und DATEV-Vorbereitung in Gastronomie, Handel, Handwerk und Dienstleistungsbetrieben. Dieses Handbuch begleitet Sie Schritt für Schritt vom ersten Programmstart bis zum fertigen Jahresabschluss.

1. EINRICHTUNG, DESKTOP-STARTER & ERSTMALIGE LIZENZ-AKTIVIERUNG

1. **Entpacken des Systempakets:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das heruntergeladene ZIP-Archiv (`WERKPAX_Kassen_Cockpit_Pro_v1.0.zip`) und wählen Sie **„Alle extrahieren...“**. Belassen Sie alle im Ordner enthaltenen Systemdateien (insbesondere die Ordner `engines` und `js` sowie die Logos) gemeinsam in diesem Verzeichnis.
2. **Starten im Desktop-App-Modus (Automatische Desktop-Verknüpfung):** Doppelklicken Sie im entpackten Ordner auf `WERKPAX_Kassen_Cockpit_Pro_Starten.vbs`. Beim ersten Start legt das System automatisch die Verknüpfung **„WERKPAX Kassen Cockpit Pro“** mit offiziellem WERKPAX-Icon auf Ihrem Windows-Desktop an und öffnet die Anwendung im rahmenlosen Vollbild-App-Modus (ohne Browser-Adressleiste). Alternativ können Sie jederzeit `WERKPAX_Kassen_Cockpit_Pro_Start.html` direkt öffnen und oben rechts auf **„App-Vollbild“** klicken.
3. **Persönliche Lizenzdatei (`werkpax-kassenbuch.lic`) erstellen:** Öffnen Sie `https://www.werkpax.com/activate?app=kassenbuch-pro`, tragen Sie Ihren Firmennamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Bestellnummer sowie den Aktivierungscode (PIN) aus Ihrer Download-Anleitung ein und laden Sie Ihre persönliche `werkpax-kassenbuch.lic` Datei herunter.
4. **Dauerhafte Offline-Freischaltung:** Ziehen Sie die Datei `werkpax-kassenbuch.lic` beim Programmstart per Drag & Drop in das Aktivierungsfenster (oder klicken Sie auf das Auswahlfeld). Die Anwendung speichert Ihre Lizenz dauerhaft lokal ab und schaltet alle Export- und Druckfunktionen ohne Wasserzeichen frei!

2. AUFBAU DER BENUTZEROBERFLÄCHE & KOMFORT-FUNKTIONEN

- **App-Vollbild Umschaltung (Oben Rechts):** Über die Schaltfläche **„App-Vollbild“** (oder die Taste `F11`) blenden Sie jederzeit alle Rahmenleisten aus und arbeiten im 100%igen Vollbild-Cockpit-Modus. Mit `ESC` oder einem erneuten Klick wechseln Sie zurück in den Fenstermodus.
- **1-Klick Schicht- & Bediener-Wechsel (Oben Rechts):** Hinterlegen Sie in den Stammdaten (Modul #00) alle berechtigten Mitarbeiter. Oben rechts über das Auswahlfeld „Bediener:“ wechseln Sie bei Schichtbeginn sofort den aktiven Kassierer für alle Buchungen und PDF-Belege.

- **Integrierter GoBD-Prüfer-Assistent & Feld-Hilfe (i):** Klicken Sie oben neben dem Modultitel auf „Modul-Hilfe & Prüfer-Tipp“ oder auf die blauen `(i)`-Symbole direkt neben den Eingabefeldern, um sofortige steuerrechtliche Erklärungen (§ 19 UStG, § 33 UStDV, SKR03/04, Geldtransit etc.) zu erhalten.
- **Dark-Mode & Light-Mode Umschaltung:** Wechseln Sie oben rechts über die Schaltfläche „Light / Dark“ jederzeit zwischen dem dunklen Cockpit-Modus und dem hellen Tageslicht-/Papier-Modus.
- **Werte laden & GoBD-Storno:** Gemäß GoBD dürfen einmal festgeschriebene Buchungen nicht einfach gelöscht werden. Bei Tippfehlern klicken Sie in der Historie auf „Storno“ (erzeugt automatisch eine Gegenbuchung) und über „Werte laden“ übernehmen Sie die Daten zur schnellen Korrektur zurück in das Formular.

3. VOLLSTÄNDIGE REFERENZ DER 10 INTEGRIERTEN MODULE

MODUL	BEZEICHNUNG IN DER SUITE	FUNKTIONSUMFANG & DEUTSCHE RECHTS-/STEUERGRUNDLAGE
#00	**Unternehmens-Stammdaten**	Firmenprofil (Name, Inhaber, Anschrift, Steuernummer, § 19 UStG Wahl) für alle PDF-Briefköpfe, Bediener-Verzeichnis sowie 10-Jahres-Backup (`.json`) und Mandanten-Reset (Löschen von Testdaten auf 0,00 €).
#01	**GoBD-Kassenbuch (Hauptkasse)**	Tägliche Erfassung von Bareinnahmen (+) und Barausgaben (-) mit automatischem USt.-Splitting (19%, 7%, 0%), Kassenminus-Schutz (§ 146 AO), SHA-256 Hash-Siegel und verbindlichem Tagesabschluss (Z-Bon Sperre).
#02	**Zählprotokoll / Kassensturz**	Physische Bargeldzählung (500 € Schein bis 1 Cent Münze), Echtzeit-Abgleich mit dem Soll-Bestand aus Modul #01 und 1-Klick-Ausgleichsbuchung bei Kassendifferenzen inkl. Kassensturz-PDF für die Kassen-Nachschau (§ 146b AO).
#03	**Eigenbeleg-Generator**	Rechtssichere Erstellung von Notbelegen bei Quittungsverlust oder Automatenkäufen (Parkuhr, Waschanlage, Porto) gemäß § 4 Abs. 4 EStG (0% VSt.) inkl. 250 € Prüfgrenzen-Überwachung (§ 33 UStDV) und Direktbuchung in Modul #01.
#04	**Quittungs-Generator**	Ausstellung offizieller Einnahme- und Ausgabe-Quittungen nach § 368 BGB & § 33 UStDV inkl. automatischer Umwandlung des Euro-Betrags in deutsche Zahlwörter (Fälschungsschutz), MwSt.-Ausweis und Hauptkassen-Synchronisation.
#05	**Privatentnahme & Privateinlage**	Erfolgsneutrale Trennung (0% USt., § 4 Abs. 1 EStG) von privaten Bargeldentnahmen und Wechselgeld-/Kapitaleinlagen inkl. exakter DATEV-Unterkonten (1800, 1810, 1820, 1890) sowie GmbH/UG-Gesellschafter-Verrechnung (1360/1370).
#06	**Trinkgeld-Manager**	Automatische Steuerweiche zwischen 100% steuer- und sozialversicherungsfreiem Mitarbeiter-/Team-Pool-Trinkgeld (§ 3 Nr. 51 EStG, Konto 1590) und umsatzsteuerpflichtigem Inhaber-Trinkgeld (§ 10 Abs. 1 UStG, Konto 8400).

MODUL	BEZEICHNUNG IN DER SUITE	FUNKTIONSUMFANG & DEUTSCHE RECHTS-/STEUERGRUNDLAGE
#07	**Geldtransit-Wächter**	Überwachung von Bargeldtransfers zwischen Ladenkasse und Bankkonto (Einzahlungen & ATM-Abhebungen) über das DATEV-Interimskonto (SKR03: 1360 | SKR04: 1460) inkl. 1-Klick Kontoauszug-Abgleich (In Transit → Bank-Geprüft).
#08	**GoBD Audit-Log & Festschreibung**	Zentrales Kontrollregister aller 7 Aktiv-Module mit Modul-/Status-Filter, Volltext-Hash-Suche, 1-Klick SHA-256 Integritätsprüfung, Z-Bon Sammelsperre für offene Buchungstage und 2-seitigem Prüfprotokoll-PDF.
#09	**DATEV & SKR03/04 Export**	1-Klick-Umschaltung zwischen SKR03 (Kasse 1000) und SKR04 (Kasse 1600), automatische Gegenkonto- und BU-Schlüssel-Zuordnung, Konten-Verdichtung sowie Export als DATEV Buchungsstapel (`.csv`), GoBD JSON-Archiv und Begleitschein-PDF.
#10	**Monats- & Jahresabschluss PDF**	Übersichtliche Auswertung, offizielle GoBD-Kassenformel (Anfangsbestand + Zugänge − Abgänge = Endbestand), § 14 UStG Steuermatrix (USt.-Zahllast) und druckfertiger DIN-A4 Abschlussbericht für Steuerberater, Bank und Finanzamt.

> **Praxistipp vor dem Echtbetrieb (Testdaten zurücksetzen):** Nachdem Sie Ihre Lizenzdatei (`werkpax-kassenbuch.lic`) aktiviert haben, können Sie in Modul #00 (Unternehmens-Stammdaten) ganz unten auf die rote Schaltfläche „Testdaten löschen / Reset“ klicken und mit dem Wort `LOESCHEN` bestätigen. Dadurch werden alle vorherigen Testbuchungen gelöscht und Ihre Kasse startet frisch bei 0,00 €!